

SỞ Y TẾ

Số: 677 /KH-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 01 năm 2025

BỆNH VIỆN TRUYỀN MÁU HUYẾT HỌC

Số: 196/THHH

ĐẾN Ngày: 20/01/2025

Chuyển: 300 (4 đv)

Số và ký hiệu HS: nhân dân

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính Ngành y tế Thành phố năm 2025

Căn cứ Quyết định số 6146/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế về Thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2020 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 9712/KH-SYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 – 2030;

Sở Y tế xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 của Ngành y tế Thành phố như sau:

I. Mục tiêu

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả với Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Sở Y tế, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành¹.

2. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Sở Y tế.

3. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2025 gắn với việc thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030, tiến tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV nhiệm kỳ 2026 - 2031, cùng các ngày lễ, sự kiện quan trọng trong năm 2025 và gắn với Chủ đề năm 2025 của Thành phố : “Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số; triển khai Nghị quyết số 98/2023 của Quốc hội; giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Thành phố” đảm bảo phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố năm 2025.

¹ Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế về Thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2020 – 2025; Kế hoạch số 9712/KH-SYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 – 2030.

4. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của Sở Y tế dựa trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính của Sở, ban-ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh của Ủy ban nhân dân Thành phố và kết quả Chỉ số CCHC của Sở Y tế được Ủy ban nhân dân Thành phố công bố.

II. Chỉ tiêu

1. Duy trì Chỉ số CCHC của Sở Y tế (PAR Index) năm 2025 xếp loại xuất sắc.

2. Tối thiểu 40% các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các cơ quan, đơn vị thuộc Sở thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ và tối thiểu 10% thực hiện kiểm tra đột xuất.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):

3.1. 100% TTHC được công bố kịp thời, đúng quy định; 100% TTHC được niêm yết công khai đúng quy định.

3.2. Tỷ lệ TTHC đáp ứng dịch vụ công (DVC) trực tuyến² một phần là 100%, toàn trình là 75%.

3.3. Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ là 80%; Tỷ lệ cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC là 100%; Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa là 55%.

3.4. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: từ 98% trở lên.

3.5. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

3.6. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức:

4.1. Trên 95% đạt mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong lĩnh vực y tế.

4.2. Trên 95% đạt mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính.

5. 100% tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được công khai và cập nhật kịp thời.

6. Ban hành quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định hiện hành.

7. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước đạt từ 95% trở lên.

² TTHC đủ điều kiện không bao gồm TTHC 03 năm không phát sinh hồ sơ

8. Trên 50% hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử; 100% đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

9. Xây dựng môi trường làm việc điện tử:

9.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản mật.

9.2. 100% các đơn vị; cán bộ, công chức tại Cơ quan Sở Y tế sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết TTHC.

9.3. 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

9.4. 100% dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Y tế được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia.

10. 100% cơ quan, đơn vị trực thuộc có sản phẩm, mô hình tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, cải cách TTHC đạt hiệu quả.

III. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Kiện toàn kịp thời Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC cơ quan, đơn vị theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Yêu cầu thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải là người trực tiếp làm Trưởng ban, quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, Thành phố và của Sở Y tế ban hành, chỉ đạo.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.

1.4. Thực hiện kiểm tra, khảo sát công tác CCHC thường xuyên, đẩy mạnh theo hướng đột xuất. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.5. Báo cáo sơ kết hoặc tổng kết theo giai đoạn Đề án theo Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố³; Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố⁴;

³ Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 04 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 – 2025.

Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố⁵, Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế⁶, Kế hoạch số 9712/KH-SYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế⁷.

1.6. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố.

1.7. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố và của Sở Y tế.

1.8. Khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến cải cách hành chính. Chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại từng đơn vị và trong ngành y tế Thành phố, kịp thời viết bài thông tin gửi về Sở Y tế.

1.9. Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.10. Cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC do Sở Nội vụ tổ chức về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính.

1.11. Cử công chức, viên chức tham gia các đoàn nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm liên quan đến công tác CCHC do Thành phố tổ chức.

1.12. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC trong ngành y tế một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên các trang tin điện tử.

- Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng cơ quan, đơn vị.

- Tham gia Hội thi về CCHC theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

⁴ Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố⁴ ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030.

⁵ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố⁵ về việc thực hiện hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025.

⁶ Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế về Thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2020 – 2025.

⁷ Kế hoạch số 9712/KH-SYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 – 2030.

- Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để chủ động thông tin về công tác cải cách hành chính của đơn vị, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính, quản lý nhà nước.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố.

2.2 Chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố hoàn thiện hồ sơ trình Chính phủ ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15; tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố trình Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành các Nghị quyết triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 theo chức năng nhiệm vụ của Ngành y tế Thành phố; Nghị định số 84/2024/NĐ-CP của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố.

2.3. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục của Thành phố được phê duyệt theo chức năng nhiệm vụ của Ngành y tế Thành phố.

2.4. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn Thành phố đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ⁸; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ⁹; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố¹⁰.

⁸ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

⁹ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

¹⁰ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3.3. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hạn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

3.7. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025 và báo cáo tổng kết kết quả thực hiện.

3.8. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.9. Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC và đẩy mạnh việc khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa.

3.10. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Hệ thống Đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền Thành phố.

3.11. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND

ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3.12. Kiện toàn kịp thời về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC các cấp. Thường xuyên tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC các cấp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Ngành Y tế Thành phố và quy định của Chính phủ¹¹; triển khai thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan hành chính.

4.2. Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định tinh giản biên chế, số lượng người làm việc của các cơ quan, đơn vị.

4.3. Kiểm tra tình hình sử dụng biên chế, số lượng người làm việc, tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, thực hiện phân cấp, ủy quyền tại các cơ quan, đơn vị.

4.4. Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa các sở, ban - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 1750/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định sau khi sắp xếp.

5.2. Phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định sau khi sắp xếp.

5.3. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Tiếp tục tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ. Đồng thời, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố ban

¹¹ Thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh và cấp huyện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

hành Quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, mức thu nhập và các chính sách đãi ngộ để tuyển dụng công chức, viên chức từ nguồn sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có trình độ cao vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị Thành phố.

5.5. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Thành phố; gắn việc triển khai thực hiện với đánh giá trải nghiệm của học viên.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, tập trung các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, phục vụ xây dựng khu đô thị sáng tạo, tương tác cao phía Đông và mục tiêu xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị có hợp tác, làm việc với đối tác quốc tế, doanh nghiệp nước ngoài, phấn đấu có 25% - 35% cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo đủ khả năng làm việc trong môi trường quốc tế.

5.6. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.7. Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

5.8. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.9. Triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về chính sách đặc thù hỗ trợ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố.

5.10. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy¹²; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố¹³; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố¹⁴.

¹² Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu.

6.2. Trên 95% thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN); thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.3. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

6.4. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

6.5. Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6.6. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.7. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến

- Tiếp tục đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ, rút ngắn thời gian xử lý trên môi trường số; triển khai, khai thác dữ liệu để thay thế một số giấy tờ trong hồ sơ khi người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng và số lượng dịch vụ công toàn trình, TTHC không giấy tờ.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Triển khai các Hệ thống chuyên ngành gắn với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố.

¹³ Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

¹⁴ Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

7.2. Triển khai quản trị số để nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành thông qua sử dụng các nền tảng số, dữ liệu số

- Tiếp tục triển khai, duy trì vận hành các nền tảng, hệ thống dùng chung của Thành phố: Hệ thống Quản trị thực thi Thành phố trên nền tảng số, nền tảng số hóa, lưu trữ dữ liệu điện tử, nền tảng bản đồ số dùng chung; Hệ thống quản lý khiếu nại, tố cáo; Hệ thống theo dõi mức độ chuyển đổi số.

- Tiếp tục triển khai, hoàn thiện, duy trì vận hành các nền tảng, hệ thống quản lý chuyên ngành trong các lĩnh vực y tế.

- Đẩy mạnh các ứng dụng trí tuệ nhân tạo, trợ lý ảo trong quản lý, điều hành, hỗ trợ hoạt động của cán bộ, công chức và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

7.3. Hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát thực hiện hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin tại Sở Y tế.

7.4. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.5. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.6. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

7.7. 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia.

7.8. Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của các sở, ban - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, phường, xã, thị trấn và của cả Thành phố.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Thành phố.

Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng Sở:

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính; tổ chức đánh giá, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm đối với các đơn vị trực thuộc và tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở Y tế triển khai, thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính của ngành Y tế thành phố.

- Tham mưu triển khai kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Triển khai thực hiện các công tác về cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của ngành Y tế.

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

- Triển khai duy trì áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại cơ quan Sở Y tế; đồng thời hỗ trợ các đơn vị trực thuộc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001.

- Theo dõi, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở các phòng chuyên môn trong việc xử lý giải quyết hồ sơ, công văn đến và thủ tục hành chính công không để trễ hạn.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Công nghệ thông tin và các cơ quan, đơn vị có liên quan định kỳ đánh giá các chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử của Sở Y tế trên Bản đồ thực thi thể chế Quốc gia, qua đó tham mưu Ban Giám đốc các giải pháp khắc phục hạn chế.

- Phối hợp với phòng Công nghệ thông tin đề xuất quy trình quản lý văn bản, danh mục văn bản, tài liệu trong quản lý văn bản để ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý văn bản tại Sở Y tế.

2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Tổ chức triển khai các công tác liên quan đến các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách chế độ công vụ.

- Kịp thời kiện toàn Ban chỉ đạo và tổ giúp việc Ban chỉ đạo Cải cách hành chính cơ quan Sở Y tế.

- Bổ sung tiêu chí “thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ đã được cấp trong trao đổi công việc” để đánh giá mức độ hoàn thành công việc của cán bộ, công chức, viên chức ngành Y tế và Quy chế thi đua khen thưởng ngành Y tế Thành phố.

- Sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được xác định theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Xây dựng Đề án “Hỗ trợ, phát triển tài năng trẻ và lãnh đạo tương lai trong lĩnh vực y tế của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn từ nay đến năm 2035 và những năm tiếp theo”.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu và hướng dẫn phát động các phong trào thi đua về cải cách hành chính và tổ chức đánh giá khen thưởng.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Tổ chức triển khai các công tác liên quan cải cách tài chính công; cân đối ngân sách, cải cách quản lý tài chính của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc. Đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2025.

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế.

4. Phòng Quản lý Dịch vụ Y tế, Nghiệp vụ Dược, Nghiệp vụ Y:

- Triển khai các hoạt động cải cách thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát, đề xuất kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

- Phối hợp tốt giữa các phòng chuyên môn nghiệp vụ trong công tác thẩm định cấp giấy phép hoạt động, phê duyệt danh mục kỹ thuật cơ cơ khám bệnh, chữa bệnh.

- Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết hồ sơ dịch vụ công đảm bảo trả kết quả đúng thời gian quy định, không để phát sinh thư xin lỗi.

- Phòng Nghiệp vụ Y tham mưu Ban Giám đốc triển khai, thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế và báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định.

5. Phòng Công nghệ thông tin:

- Thực hiện triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước.
- Triển khai Chương trình chuyển đổi số của ngành y tế Thành phố và thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án Y tế Thông minh.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính nhà nước.
- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố để quản lý chặt chẽ hệ thống dịch vụ công trực tuyến ngành Y tế, tăng cường công khai, minh bạch hoạt động giải quyết thủ tục hành chính công trên môi trường mạng tại Sở Y tế.
- Phối hợp tốt với các phòng chuyên môn nghiệp vụ để giải quyết kịp thời, nhanh chóng các vấn đề phát sinh về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố góp phần đảm bảo đúng tiến trình xử lý hồ sơ theo quy định.
- Chịu trách nhiệm giám sát, duy trì hệ thống ki ốt khảo sát không hài lòng người bệnh tại khoa khám bệnh các bệnh viện công lập.
- Phối hợp với Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan định kỳ đánh giá các chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử của Sở Y tế trên Bản đồ thực thi thể chế Quốc gia, qua đó tham mưu Ban Giám đốc các giải pháp khắc phục hạn chế.
- Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý văn bản tại Sở Y tế.

6. Thanh tra Sở

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh của người dân.
- Rà soát, cập nhật quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Sở Y tế.
- Tiếp tục triển khai thực hiện hoạt động giám sát, lượng giá việc tuân thủ các bước thực hiện quy trình giải quyết hồ sơ dịch vụ hành chính công của Sở Y tế.

7. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

- Trên cơ sở kế hoạch công tác CCHC của Ngành y tế Thành phố năm 2025 và căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025 của đơn vị mình đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu, nội dung của Sở Y tế và đơn vị đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan đơn vị mình phụ trách.

- Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

- Đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế thay cho tiền mặt.

- Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC, cải cách TTHC về Ban Chỉ đạo cải cách hành chính Sở Y tế (qua Văn phòng Sở).

- Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý và hàng năm theo quy định, các báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo đột xuất (nếu có) về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính gửi bộ phận Cải cách hành chính – Văn phòng Sở Y tế tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

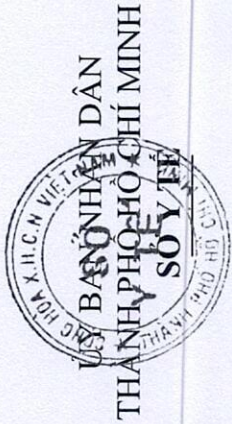
Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính Ngành y tế năm 2025, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân TP;
 - Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính;
 - Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính);
 - Ban Giám đốc Sở Y tế;
 - Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
 - Các phòng CMNV- Sở Y tế;
 - Lưu: VPS.
(KTLTM)
- * Đính kèm Phụ lục Kế hoạch.



Tăng Chí Thượng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
NGÀNH Y TẾ THÀNH PHỐ NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 677 /KH-SYT ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Sở Y tế)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiến toàn Ban Chỉ đạo CCHC	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế	Khi có phát sinh
1.2.	Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân Thành phố (UBNDTP) ban hành, chỉ đạo.	Kế hoạch/Công văn	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Khi có văn bản chỉ đạo của UBNDTP
1.3	Thực hiện báo cáo công tác CCHC chuyên đề, định kỳ, đột xuất, theo thời gian quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.4	Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Hoàn thành nhất ngày 31 tháng 10 năm 2025
1.5	Báo cáo sơ kết hoặc tổng kết theo giai đoạn các Chương trình, Đề án theo Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của UBND Thành phố ¹ ; Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của UBND Thành phố ² ; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của UBND Thành phố ³ .	Báo cáo	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025
1.6	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng chuyên môn vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2025

¹ Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của UBND Thành phố¹ ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chi số CCHC trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025.

² Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của UBND Thành phố² ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030.

³ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của UBND Thành phố³ về việc thực hiện hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.7	Thường xuyên cập nhật bài viết tại chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị trên Cổng thông tin điện tử, Bản tin của các cơ quan, đơn vị	Bài viết	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên
1.8	Tham gia Hội thi về CCHC theo Kế hoạch của UBND Thành phố	Hội thi theo Kế hoạch của UBND Thành phố	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Văn phòng Sở	Trong năm 2025
1.9	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025
1.10	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC có chất lượng gửi về Sở Y tế	Bài viết, mô hình, sản phẩm CCHC	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Văn phòng Sở	Hàng quý

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Cải cách thể chế				
2.1	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở	- Các phòng môn chuyên vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	- Chậm nhất ngày 31 tháng 3 năm 2025: trình và triển khai Kế hoạch - Chậm nhất ngày 31 tháng 10 năm 2025: Các sản phẩm còn lại.
2.2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn Thành phố.	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở	- Các phòng môn chuyên vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	- Chậm nhất ngày 31 tháng 3 năm 2025: trình và triển khai Kế hoạch. - Chậm nhất ngày 10 tháng 12 năm 2025: Các sản phẩm còn lại.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.3	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.	Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025
2.4	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng đa dạng về hình thức và phù hợp về nội dung đối với từng đối tượng.	Văn bản, Kế hoạch	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ cho đến khi thực hiện thí điểm thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Bộ phận Một cửa được kiện toàn, hoạt động hiệu quả	- Văn phòng Sở. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở có tổ chức Bộ phận Một cửa.	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế.	Trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.2	100% TTHC được công bố kịp thời, đúng quy định; 100% TTHC được niêm yết công khai đúng quy định.	- Quyết định của UBND Thành phố - Công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, Bộ phận một cửa	- Văn phòng Sở. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở có tổ chức Bộ phận Một cửa.	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế.	Thường xuyên
3.3	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch - Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Văn phòng Sở. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở có tổ chức Bộ phận Một cửa.	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế.	Trong năm 2025
3.4	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cải tiến, đơn giản hóa TTHC liên quan đến	Phương án đơn giản hóa	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn	Trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các TTHC 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp DVCTT, mô hình, sáng kiến cải cách TTHC			nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	
3.5	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025.	Phương án đơn giản hóa	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025
3.6	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 104/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2024 của UBND Thành phố về Ban hành Quy định về đánh giá chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong thực hiện TTHC, DVCTT trên địa	Văn bản	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	bản Thành phố				
3.7	Số hóa thành phần hồ sơ là 80%; cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC là 100%.	Hồ sơ được số hóa	- Phòng Công nghệ thông tin. - Văn phòng Sở. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở có tổ chức Bộ phận Một cửa.	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế.	Trong năm 2025
3.8	Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa là 55%.	Hồ sơ được số hóa	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở có tổ chức Bộ phận Một cửa.	- Phòng Công nghệ thông tin. - Văn phòng Sở.	Trong năm 2025
3.9	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt 98% trở lên.	Hồ sơ TTHC đúng hạn	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở có tổ chức Bộ phận Một cửa.	Văn phòng Sở	Trong năm 2025
3.10	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về	Báo cáo	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y	Văn phòng Sở	Trong năm

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	giải quyết TTHC đạt 96% trở lên.		tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở có tổ chức Bộ phận Một cửa.		2025
3.11	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong lĩnh vực y tế đạt 96% trở lên.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Nghiệp vụ Y	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Chậm nhất ngày 31 tháng 3 năm 2025; ban hành Kế hoạch
3.12	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố theo dõi, đôn đốc và báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên địa bàn Thành phố.	100% phản ánh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố theo dõi, đôn đốc và báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên địa bàn Thành phố.	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Khi phát sinh Định kỳ hàng quý
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.1	Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định tình biên chế, số lượng người làm việc của các cơ quan, đơn vị	Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên trong năm 2025
4.2	Kiểm tra tình hình sử dụng biên chế, số lượng người làm việc, tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, thực hiện phân cấp, ủy quyền tại các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Chậm nhất ngày 30 tháng 9 năm 2025
4.3	Thực hiện quy chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 1750/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 của UBND Thành phố.	Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025
5	Cải cách chế độ công vụ				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.1	Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức sau khi sắp xếp	Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng môn chuyên nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền
5.2	Phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của ĐVSNCCL thuộc phạm vi quản lý sau khi sắp xếp	- Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng môn chuyên nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền
5.3	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	- Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng môn chuyên nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025, quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.4	Thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) theo kế hoạch được phê duyệt và đăng ký.	- Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng môn chuyên nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025, theo nhu cầu đăng ký của đơn vị
5.5	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.	Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng môn chuyên nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025 (theo nhu cầu thực tế và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền)
5.6	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCCVC làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.	Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng môn chuyên nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025 (theo nhu cầu thực tế và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.7	Triển khai thực hiện Quyết định số 5075/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2024 về phê duyệt Đề án xây dựng nền công vụ Thành phố hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2024 - 2030.	Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025 (theo tình hình thực tiễn và chỉ đạo của UBND Thành phố)
5.8	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về chính sách đặc thù hỗ trợ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố	- Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025 (trong trường hợp cần thiết và yêu cầu, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền)
5.9	Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023.	- Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Theo tình hình của đơn vị, theo chỉ đạo các cấp
5.10	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ.	Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Chậm nhất ngày 31 tháng 3 năm 2025: Thông báo lịch kiểm tra công vụ

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu	Văn bản	Phòng Kế hoạch Tài chính	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	- Kiểm tra thường xuyên trong năm 2025. - Báo cáo chậm nhất 30 tháng 11 năm 2025
6.2	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước	- Kế hoạch; - Báo cáo.	Phòng Kế hoạch Tài chính	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	- Kế hoạch triển khai thực hiện: Trong Quý I năm 2025; - Báo cáo kết quả: Định kỳ hàng tháng.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.3	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ; thường xuyên kiểm tra các ĐVSNCL thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025
6.4	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Văn bản	Phòng Kế hoạch Tài chính	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025
6.5	Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% ĐVSNCL trực thuộc Sở Y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng DVC	Báo cáo	- Phòng Kế hoạch Tài chính. - Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025
6.6	Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC	Văn bản	Phòng Kế hoạch Tài chính	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.7	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 6428/KH-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2025”	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Kế hoạch triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2025.	Kế hoạch	Phòng Công nghệ thông tin	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Chậm nhất ngày 31 tháng 3 năm 2025
7.2	Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử	Tỷ lệ văn bản được thực hiện	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Phòng Công nghệ thông tin	Thường xuyên
7.3	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với việc tiếp nhận, giải quyết TTHC	Tỷ lệ hồ sơ đã được số hóa	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế có thực hiện giải quyết TTHC. - Các cơ quan, đơn vị	Phòng Công nghệ thông tin	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
			vị trực thuộc Sở có thực hiện giải quyết TTHC.		
7.4	Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.	- Kế hoạch - Hồ sơ	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế.	Trong năm 2025
7.5	Tiếp tục triển khai hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp	- Hợp trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Phòng Công nghệ thông tin	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025
7.6	100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.	Báo cáo	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Phòng Công nghệ thông tin	Trong năm 2025
7.7	100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được UBND Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ	- Quyết định	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế có thực hiện giải quyết TTHC. - Các cơ quan, đơn	Văn phòng Sở	Trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Công quốc gia.		vị trực thuộc Sở có thực hiện giải quyết TTHC.		
7.8	Đảm bảo vận hành hạ tầng số dùng chung Thành phố	Theo dõi, giám sát, duy trì, nâng cấp, mở rộng hạ tầng Trung tâm dữ liệu Thành phố và hạ tầng mạng truyền số liệu chuyên dùng Thành phố	Phòng Công nghệ thông tin	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025
7.9	Công tác đảm bảo an toàn thông tin	Tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu (dùng chung Thành phố, sở, ban, ngành và UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức) tại Trung tâm dữ liệu Thành phố; các hệ	Phòng Công nghệ thông tin	- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		thống thông tin có kết nối, chia sẻ với hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hệ thống định danh xác thực			

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

